



OSPEDALE ONCOLOGICO

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>111</u> del <u>20.04.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>183</u> del <u>20.04.2012</u>
---	---

OGGETTO: Liquidazione fatture Eli Lilly Italia SpA.

L'anno duemila dodici il giorno venti
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- questo Istituto ha autorizzato, con deliberazioni del Direttore Generale n.38/10 e n.30/11 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che la ditta Eli Lilly Italia SpA. ha emesso, a fronte delle prestazioni effettate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-112 costituente parte integrale della presente determinazione che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 37.397,21 IVA inclusa;

D E T E R M I N A

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2012-112 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di 37.397,21 IVA inclusa giusta deliberazione 38/10 e 30/11;

2)di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
L. 241/90
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi,
all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi **20.04.2012** al **In corso**
dal _____

20.04.2012
Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
